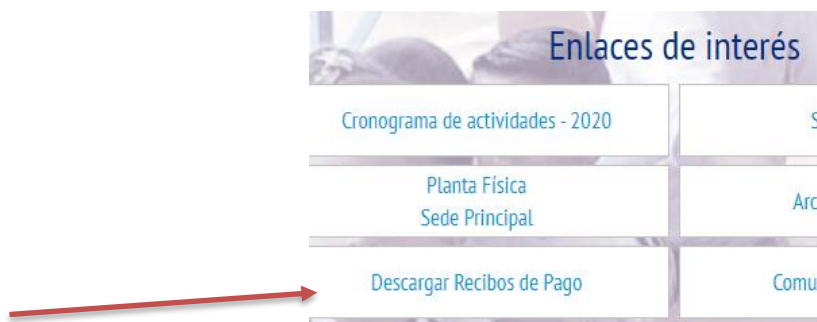


## Instructivo Para Generar Recibos de Pensión

Desde su navegador preferido de internet (Internet Explorer, Google Chrome) ingrese a la dirección: [www.sanluisrey.edu.co](http://www.sanluisrey.edu.co) y en la sección **ENLACES DE INTERÉS** y pulse clic sobre **DESCARGAR RECIBOS DE PAGO DE PAGO**



- El sistema solicitará que Ingrese su número de documento de identidad (**sin espacios y sin puntos**)
- Deberá ingresar la contraseña de 10 dígitos.
- También deberá digitar el Captcha

Si por algún motivo, no puede acceder a esta plataforma por favor solicite atención por cualquiera de los siguientes medios:

- Al celular 310 841-4569 (Puede ser llamando directamente o por WhatsApp)
- Al correo electrónico: [sistemas@sanluisrey.edu.co](mailto:sistemas@sanluisrey.edu.co)

- Luego hacer clic en aceptar como lo muestra la imagen:

A screenshot of a login form titled "Ingrese al sistema". The form has a dark blue background with a crest at the top. It contains four input fields and a button. Red arrows point from the labels on the right to each field: "Cédula de padre o madre" points to the "Documento o usuario" field; "Contraseña" points to the "Contraseña" field; "Digitar Captcha" points to the "Captcha" field; and "Botón Aceptar" points to the "Aceptar" button. The Captcha field contains the text "chin" and a "Cambiar Imagen" link.

# COLEGIO FRANCISCANO SAN LUIS REY

www.sanluisrey.educo

NIT. 860.020.342-1

Al ingresar se deberá seleccionar el modulo financiero.

 <b>Atención a padres</b> Envíe y reciba comunicados a docentes y administrativos; además verifique la publicación de circulares, calendario de eventos, noticias y menú escolar.	 <b>Personal</b> Realice procesos de actualización de datos y revisión de documentos del estudiante como boletines entre otros.	 <b>Financiero</b> Verifique el estado financiero del estudiante a partir de la descripción detallada de su estado de deuda; servicios asignados, pagos online y documentos de soporte correspondiente.
 <b>Información académica</b> Visualice los elementos relacionados con el proceso académico del estudiante como valoraciones, tareas, horarios y documentos asociados.	 <b>Matrículas</b> Realice el proceso de matrículas en línea, selección de servicios adicionales y generación automática de documentos vinculados a este proceso (contratos, pagare, recibo de pago matrícula, etc.)	 <b>Bienestar</b> Compruebe el detalle de los procesos y observaciones académicas, disciplinarias, y consultas de enfermería registrados al estudiante diariamente.
 <b>Biblioteca</b> Verifique el material bibliográfico y reserve en línea libros, catálogos, revistas y otros	 <b>Transporte</b> Verifique la ruta	 <b>Help Desk</b> Ayuda

## PASO 1

Seleccione el alumno y posteriormente clic en el botón documentos.

SCHOOLPACK WEB  Bienvenido(a),

---

**Sistema Financiero**

Estudiante:

Código:

Grupo:

Deuda	Pagos en Línea	Saldos a Favor	Documentos	Servicios	Resumen
-------	----------------	----------------	------------	-----------	---------

## PASO 2

Aparecerá el menú de documentos financieros donde deberá hacer clic en recibos.

# COLEGIO FRANCISCANO SAN LUIS REY

www.sanluisrey.educo

NIT. 860.020.342-1

SCHOOLPACK WEB  Bienvenido(a), XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 

**Sistema Financiero** 

Estudiante: LXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Código: XXXXXXXXXXXXXXXX  
Grupo: TRAN A

[Deuda](#) [Pagos en Línea](#) [Saldos a Favor](#) [Documentos](#) [Servicios](#) [Resúmen](#)

Documentos Financieros

[Documentos](#) [Recibos](#) [Paz y Salvo](#) [Estado de Cuenta](#)

Visualización Documentos


Seleccione el tipo de documento

Tipo:  Período:  [Buscar](#)

Documento	Descripción	Número	Descarga
-----------	-------------	--------	----------


## PASO 3

Se desplegará la ventana generación de recibo, allí solo verificar la fecha de pago en la que desea cancelar y dar clic en botón imprimir.

**Generación Recibo** 

Información del Alumno

Código: 201112 Nombre:

Fecha:  

[Imprimir](#) [Regresar](#)

# COLEGIO FRANCISCANO SAN LUIS REY

www.sanluisrey.educo

NIT. 860.020.342-1

## PASO 4

para evitar inconvenientes en el banco favor imprimir en LASER.

### PASOS PARA REALIZAR EL PAGO POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Pagos a través de TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA a la cuenta indicada a continuación, por el valor correspondiente de la pensión escolar.

<b>BANCO:</b>	<b>DAVIVIENDA</b>
<b>CUENTA DE AHORROS No.:</b>	<b>136000216319</b>
<b>A NOMBRE DE:</b>	<b>COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE.</b>
<b>NIT:</b>	<b>860.020.342-1</b>

**IMPORTANTE E INDISPENSABLE:** Una vez realizado el **pago por TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA**, solicitamos **enviar el soporte de pago exitoso** al correo [tesoreria@sanluisrey.edu.co](mailto:tesoreria@sanluisrey.edu.co). **indicando en el correo el nombre completo del estudiante a quien corresponde el pago.**

**NOTA 1:** Si tienen **más de un hijo** y el pago lo van a realizar a través de transferencia electrónica, pueden realizar el pago de todos los hijos en una sola transferencia electrónica por el valor total de la pensión de todos los hijos., enviando al correo [tesoreria@sanluisrey.edu.co](mailto:tesoreria@sanluisrey.edu.co) el nombre completo, de cada uno de los hijos y el valor correspondiente pagado por cada uno.